

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE
DIRIGENZIALE DELL'AREA SANITA' STIPULATO IL
16 SETTEMBRE 2024

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE E
CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DAGLI SCIOPERI.**

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero
dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con
circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO
DEL CONTRATTO.**

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 16/09/2024
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

protocollo su sciopero del personale e contingenti perso- nale esonerato del comparto
--

Anno 2024 e seguenti

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Patrizia Mangione – Direttore Amministrativo	Firmato
Dott. Stefano Formentini – Direttore Sanitario	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane	Firmato
Dott. Marco Fusco – Direttore di Direzione Medica	Firmato

Dott.ssa Paola Anello – Direttore di Direzione Medica	Firmato
Dott. Paolo Patelli – Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Firmato
Dott.ssa Piera Bonato – Direttore di Distretto Socio-Sanitario	Firmato
Dott.ssa Kareen Baccaglini – Direttore di Distretto Socio-Sanitario	Firmato
Dott.ssa Paola Vescovi – Direttore di Distretto Socio-Sanitario	Firmato
<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
ANAAO ASSOMED: Antonio Balsarin, Francesco Lombardo	Firmato
FASSID: Altin Stafa, Simone Cattarin	Firmato
AAROI EMAC: Guido Dall'Acqua	Firmato
FP CGIL MEDICI: Rosa danza	Firmato
FVM: Massimo Maiorano, Jacopo Beltrame	Firmato
CIMO: Michele Schiano di Visconte, Enrico Bernardi	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, come meglio individuati nel presente accordo sindacale.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**
L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.
- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 – PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA AZIENDALE IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL S.S.N.**

Tale articolo riporta l'intero protocollo d'intesa, sviluppato in sei articoli, identico a quello già sottoscritto in contrattazione decentrata del comparto e che verrà replicato anche nell'accordo da sottoscrivere in contrattazione decentrata della area dirigenziale PTA ai fini della uniformità nella gestione aziendale.

- **Art. 2 – PROSPETTI DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DAGLI SCIOPERI**

Le parti concordano transitoriamente sui contingenti di personale esonerato dagli scioperi per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili come riportati nei prospetti allegati al presente verbale d'accordo e convengono che siano provvisoriamente operativi fin dalla data di sottoscrizione del presente verbale d'accordo, nelle more della conclusione dell'iter di adozione definitiva, stante la vetustà dei precedenti prospetti adottati nelle tre ex ULSS7-8-9 (e tuttora vigenti ai sensi degli art. 3 comma 5 degli "Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" nazionali) che ne comporta l'obsolescenza nel garantire l'erogazione dei servizi minimi essenziali in una realtà aziendale profondamente mutata; le parti convengono altresì di verificare nuovamente e puntualmente entro i prossimi 12 mesi i casi individuati da parte sindacale in cui i contingenti di personale esonerato dagli scioperi si discostano dalla dotazione di personale normalmente prevista nei giorni festivi, al fine di una eventuale rettifica di tali contingenti secondo la modalità prevista dall'art. 4 comma 3 del Protocollo d'Intesa di cui all'art. 1 del presente accordo.

• **Art. 3 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

• **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

Il risultato atteso è quello di avere operativo in ULSS2 un c.d. "piano scioperi" aderente alla realtà aziendale odierna, nata a seguito della fusione delle tre ex-ULSS 7, 8 e 9.

• **Compatibilità economico-finanziaria**

Il presente accordo non rileva ai fini della compatibilità economico-finanziaria. Si tratta di procedure operative e contingenti di personale esonerato da applicare in occasione degli scioperi, in ossequio alle previsioni della Legge 146/1990 e s.m.i.

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 18 settembre 2024

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi